

深圳市银通前海金融资产交易中心有限公司
机构会员信息变更申请书

一、申请人基本信息
会员名称：
二、变更事项及变更后内容 （仅填写变更项，其他空白项请划线）
1、企业名称：
2、办公地址：
3、注册地址：
4、法人（或负责人）姓名：
5、法人（或负责人）联系方式：
6、指定联系人姓名：
7、指定联系人手机号码：
8、指定联系人证件类型：
9、指定联系人证件号码：
10、指定联系人电子邮箱：
11、变更会员类别：
12、其他：
三、申请人承诺与声明
<p>经认真阅读《深圳市银通前海金融资产交易中心有限公司会员管理规则》及相关规定，我单位承诺，以上填写内容及提交的资料真实、准确、合法、有效，并自愿承担相应的法律责任。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 200px;">申请人：（加盖公章）</p> <p style="text-align: right; margin-right: 200px;">法定代表人（授权代表）（签章）：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 200px;">申请日期： 年 月 日</p>

四、申请材料

申请人应提供的相关经营信息材料包括但不限于：

- 1、本申请书；
- 2、《企业法人营业执照》副本或其他合法主体资格证明（变更 1-4 项提供）；
- 3、申请变更为综合类、服务类会员的机构还需要提供相关行业资质或业务许可证书（如有）；
- 4、交易中心规定的其他相关材料。

以上未注明原件的，均可提供复印件，但所有材料须加盖申请人单位公章。

填写说明：

- 1、本入会申请书涉及跨页须加盖骑缝章。
- 2、填写内容经涂改后无效。
- 3、申请材料为复印件的须加盖公章。